



ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា

លេខ : ៦៦ អយកជ/រ

ក្រុមគាំទ្រ ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ	
ចូល	លេខ : ៤០៩
	ថ្ងៃទី ១០ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០១២
បញ្ជូន :	

ជីកាអប

គោរពង្វើជូន ៖ ឯកឧត្តមឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងមហាផ្ទៃ

ល.រ	រាយមុខឯកសារ	ចំនួន	ផ្សេងៗ
១	ប្រកាសលេខ២៤៦៦ អយក.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១២ ស្តីពី ការធ្វើប្រតិភូកម្មមុខងារ និងភារកិច្ច ការងារអប់រំ យុវជន និង កីឡាជូន ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ គោលដៅនៃការិយាល័យច្រកចេញចូល តែមួយ	០១	
២	សេចក្តីណែនាំលេខ១៩ អយក.សណន ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែមិថុនាឆ្នាំ២០១២ ស្តីពីការអនុវត្តខ្លឹមសារប្រកាស ប្រកាស ២៤៦៦ អយក.ប្រក ស្តីពីការធ្វើ ប្រតិភូកម្មមុខងារ និងភារកិច្ច ការងារអប់រំ យុវជន និងកីឡាជូនក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ គោលដៅនៃការិយាល័យច្រកចេញចូលតែមួយ	០១	
៣	ឧបសម្ព័ន្ធទី៥ តារាងកម្រៃសេវាកម្មលើមុខងារ ភារកិច្ចវិស័យអប់រំ យុវជន និងកីឡា ធ្វើ ប្រតិភូកម្មជូនក្រុង ស្រុកគោលដៅនៃការិយាល័យ ច្រកចេញចូលតែមួយ	០១	

- បញ្ឈប់បញ្ជីត្រឹមលេខរៀងទី ០៣ ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៩ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១២
 ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា



ថោង បូរិន



ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
លេខ ២២២ អយក. ២២២

ប្រកាស

ស្តីពី

**ការធ្វើប្រតិភូកម្មមុខងារ និងភារកិច្ច ការងារអប់រំ យុវជន និងកីឡា
ជូនក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ គោលដៅនៃការិយាល័យប្រកបចេញចូលតែមួយ**

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខនស/រកត/០៩០៨/១០៥៥ ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពី
ការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ០២/នស/រកម/៩៨ ចុះថ្ងៃទី២០ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៨ ដែលប្រកាស
ឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខនស/រកម/០១៩៦/០១ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែល
ប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខនស/រកម/១២០៧/០៣២ ចុះថ្ងៃទី០៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៧ ដែល
ប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការអប់រំ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ៨៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៩ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០៩ ស្តីពីការរៀបចំ
និង ការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
- បានឃើញសេចក្តីសម្រេចលេខ១២ សសរ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០៨ របស់រាជរដ្ឋា
ភិបាលកម្ពុជា ស្តីពីការបង្កើតការិយាល័យប្រកបចេញចូលតែមួយ និងការិយាល័យប្រជាពល
រដ្ឋនៅថ្នាក់ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ

សម្រេច

ប្រការ ១. -

ត្រូវបានធ្វើប្រតិភូកម្មមុខងារ និងភារកិច្ចការងារអប់រំ យុវជន និងកីឡា ជូនក្រុង ស្រុក
ខណ្ឌគោលដៅនៃការិយាល័យប្រកបចេញចូលតែមួយ ក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃការផ្តល់អាជ្ញាប័ណ្ណ ឬ
លិខិតអនុញ្ញាត៖

Handwritten signature

- បើកសាលា ឬ ថ្នាក់មត្តេយ្យសិក្សាឯកជន
- បើកថ្នាក់បណ្តុះបណ្តាលជំនាញ និងភាសាបរទេសវគ្គខ្លីៗតិចជាង១ឆ្នាំ
- បើកក្លឹបហាត់ប្រាណ
- បើកអាជីវកម្មលក់សម្ភារកីឡា

ប្រការ ២. -

មន្ត្រីទទួលបន្ទុកការងារបច្ចេកទេសអប់រំ យុវជន និងកីឡា ត្រូវរៀបចំគំរូបែបបទផ្សេងៗ រួមទាំងឯកសារពាក់ព័ន្ធសម្រាប់ការផ្តល់អាជ្ញាប័ណ្ណ ឬ លិខិតអនុញ្ញាតទៅតាមការកំណត់ដូច មានចែងនៅក្នុងប្រការ១។

ប្រការ ៣. -

ការអនុវត្តលើគំរូបែបបទផ្សេងៗ ដែលពាក់ព័ន្ធដល់ការផ្តល់អាជ្ញាប័ណ្ណ ឬ លិខិតអនុញ្ញាត ក្នុងវិស័យអប់រំ យុវជន និងកីឡា ត្រូវកំណត់ដោយសេចក្តីណែនាំដោយឡែករបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា។

ប្រការ ៤. -

មន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡាភាគធានី ខេត្តគោលដៅ ត្រូវជំរុញ និងចូលរួមគាំទ្រការអនុវត្ត ការងារនេះ។

ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌគោលដៅ ត្រូវធ្វើរបាយការណ៍អំពីស្ថិតិនៃការផ្តល់អាជ្ញាប័ណ្ណ ឬ លិខិត អនុញ្ញាតសេវាកម្មក្នុងវិស័យអប់រំ យុវជន និងកីឡាជារៀងរាល់ខែមករាស្រុកអប់រំ យុវជន និង កីឡាតាមរយៈមន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡា។

ប្រការ ៥. -

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណា ដែលមានខ្លឹមសារផ្ទុយនឹងប្រកាសនេះត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

ប្រការ ៦. -

អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានអប់រំ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានឧត្តមសិក្សា អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានកីឡា អគ្គនាយកនៃ អគ្គនាយកដ្ឋានយុវជន អគ្គាធិការនៃអគ្គាធិការដ្ឋាន ប្រធាននាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល ប្រធាននាយក ដ្ឋានបុគ្គលិក ប្រធាននាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ ប្រធាននាយកដ្ឋានអប់រំកុមារតូច ប្រធាននាយកដ្ឋាន អប់រំក្រៅប្រព័ន្ធ ប្រធាននាយកដ្ឋានអប់រំតាយ និងកីឡា ប្រធានមជ្ឈមណ្ឌលជាតិហ្វឹកហ្វឺនកីឡា

ប្រធាននាយកដ្ឋាននីតិកម្ម អង្គភាពពាក់ព័ន្ធ និងប្រធានមន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡា រាជធានី ខេត្ត គោលដៅត្រូវអនុវត្តប្រកាសនេះឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១៤ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០១២

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា *Delap* *2012*



រ.ប. ០១២

កន្លែងទទួល ៖

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ក្រសួងមហាផ្ទៃ
- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាលទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- រដ្ឋសភា
- សាលារាជធានី ខេត្ត គោលដៅ
- ខុទ្ទកាល័យក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
- ដើម្បីប្រារព្ធជាដំណាច់
- មន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡារាជធានី ខេត្ត
- ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌគោលដៅនៃការិយាល័យច្រកចេញចូលតែមួយ
- ជូនមានចែងក្នុងប្រការ ២ និង ៦
- ដើម្បីអនុវត្ត
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ នា.នីតិកម្ម



ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
លេខ ១៥ អយក. ស/១៧៤

សេចក្តីណែនាំ

**ការអនុវត្តខ្លឹមសារប្រកាសលេខ ២៤៦៦ ចុះថ្ងៃទី ១៤ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០១២
ស្តីពីការធ្វើប្រតិភូកម្មមុខងារ និងការកិច្ច ការងារអប់រំ យុវជន និងកីឡា
ជូនក្រុម ស្រុក ខណ្ឌ គោលដៅនៃការិយាល័យប្រកបចេញចូលតែមួយ**

ផ្អែកលើខ្លឹមសារសេចក្តីសម្រេចលេខ ១២ សសរ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០០៨ របស់រាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ស្តីពីការបង្កើតការិយាល័យប្រកបចេញចូលតែមួយ និងការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋនៅតាមក្រុង ស្រុក ខណ្ឌគោលដៅ ក្នុងគោលបំណងជំរុញឱ្យមានដំណើរការអភិវឌ្ឍន៍តាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ និងការផ្តល់សេវាសាធារណៈប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព តម្លាភាព និងគណនេយ្យភាព និងសម្រេចបាននូវគោលនយោបាយកំណែទម្រង់នានា ពិសេសកំណែទម្រង់វិមជ្ឈការ និងវិសហមជ្ឈការ។ ឆ្លើយតបនឹងខ្លឹមសារខាងលើ រាជរដ្ឋាភិបាលតាមរយៈក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡាបានអនុវត្តការងារនេះយ៉ាងសម្រាប់សម្រាប់ និងបានតម្រូវឱ្យក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធនានា ដែលមានសេវាបម្រើប្រជាពលរដ្ឋធ្វើប្រតិភូកម្មមុខងាររបស់ខ្លួនមួយចំនួនជូនក្រុង ស្រុក ខណ្ឌគោលដៅនៃការិយាល័យប្រកបចេញចូលតែមួយ។ ជាការឆ្លើយតប ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡាបានដាក់ចេញនូវប្រកាសលេខ ២៤៦៦ ចុះថ្ងៃទី ១៤ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០១២ ស្តីពីការធ្វើប្រតិភូកម្មមុខងារ និងការកិច្ច ការងារអប់រំ យុវជន និងកីឡាជូនក្រុង ស្រុក ខណ្ឌគោលដៅនៃការិយាល័យប្រកបចេញចូលតែមួយ។ ដើម្បីធានាបាននូវប្រសិទ្ធភាព និងលក្ខខណ្ឌចាំបាច់នៃការងារគ្រប់គ្រង និងការអនុវត្តប្រកាសនេះ ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡាសូមធ្វើការណែនាំដូចខាងក្រោម៖

I. អំពីបែបបទនៃការស្នើសុំប្រកបអាជីវកម្ម

១. ការបើកសាលា ឬ ថ្នាក់មត្តេយ្យសិក្សាឯកជន និងការបើកថ្នាក់បណ្តុះបណ្តាលជំនាញ និងភាសាបរទេសវគ្គខ្លីៗតិចជាង១ឆ្នាំ

អតិថិជនដែលមានបំណងបើកសាលា ឬ ថ្នាក់មត្តេយ្យសិក្សាឯកជន និងបើកថ្នាក់បណ្តុះបណ្តាលជំនាញ និងភាសាបរទេសវគ្គខ្លីៗតិចជាង១ឆ្នាំត្រូវបំពេញទម្រង់បែបបទដូចខាងក្រោម៖

- ពាក្យស្នើសុំ(មានបិទតែម្សៅ)..... ០១ច្បាប់
- អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ (ច្បាប់ចម្លង ឬ លិខិតឆ្លងដែន ឬ ទិដ្ឋាការ)..... ០១ច្បាប់

Daly

- កិច្ចសន្យា..... ០១ច្បាប់
- ប្លង់បង្ហាញទីតាំង និងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ..... ០១ច្បាប់
- រូបថត ទំហំ ៨ x ៦ ០៣សន្លឹក

ចំពោះការស្នើសុំបន្ត ទម្រង់បែបបទនេះត្រូវកាត់បន្ថយដោយគ្រាន់តែបំពេញនូវ៖

- ពាក្យស្នើសុំ(មានបិទតែមប្រី)..... ០១ច្បាប់
- កិច្ចសន្យាបន្ត..... ០១ច្បាប់
- អាជ្ញាប័ណ្ណចាស់..... ០១ច្បាប់
- រូបថត ទំហំ ៨ x ៦ ០៣សន្លឹក

តម្រូវការឯកសារសម្រាប់ការស្នើសុំ៖

១-បើកសាលា ឬ ថ្នាក់មត្តេយ្យសិក្សាឯកជន

២-បើកថ្នាក់បណ្តុះបណ្តាលជំនាញ និងភាសាបរទេសវគ្គខ្លីៗតិចជាង១ឆ្នាំ

នីតិបុគ្គលសាធារណៈ នីតិបុគ្គលឯកជន និង/ឬ រូបវន្តបុគ្គលមានសិទ្ធិស្នើសុំបើកសាលា ឬ ថ្នាក់មត្តេយ្យសិក្សាឯកជន ថ្នាក់បណ្តុះបណ្តាលជំនាញ និងភាសាបរទេសវគ្គខ្លីៗតិចជាង១ឆ្នាំ ដោយភ្ជាប់មកជាមួយនូវឯកសារមួយចំនួនដែលមានដូចជា៖

- លិខិតស្នើសុំបើកសាលា ឬ ថ្នាក់ដោយបញ្ជាក់ឱ្យបានច្បាស់លាស់ពីគោលបំណង និងកម្រិតសិក្សានីមួយៗ
- ឯកសារអភិបាលកិច្ច និងការគ្រប់គ្រង ដោយភ្ជាប់ជាមួយនូវរចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រង និងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង វិសាលភាព និងលក្ខន្តិកៈរបស់សាលា ឬ ថ្នាក់
- ប្រវត្តិរូបរបស់នាយក/នាយិកា នាយករង/នាយិការង និងប្រធានការិយាល័យ ឬ ផ្នែកដោយបញ្ជាក់ពីកម្រិតសញ្ញាបត្រ បទពិសោធការងារ និងភ្ជាប់មកជាមួយសញ្ញាបត្រថតចម្លងត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ដើម
- កម្មវិធីសិក្សាលម្អិតស្របតាមកម្រិតដែលស្របតាមកម្មវិធីសិក្សារបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
- របាយការណ៍ ស្តីពីទីតាំង ផ្ទៃដី អគារ និងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធស្របតាមស្តង់ដារ
- របាយការណ៍ ស្តីពីមូលដ្ឋានសម្ភារដូចជា តុ កៅអី ក្តារខៀន សៀវភៅបញ្ជីសម្ភារឧបទ្វេស និងឧបករណ៍ដទៃទៀតស្របតាមនិយាមគរុកោសល្យ
- បុគ្គលិកអប់រំ គ្រូមត្តេយ្យសិក្សាត្រូវទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលជំនាញច្បាស់លាស់
- បញ្ជីតាយនាមបុគ្គលិក/គ្រូបង្រៀនដោយបញ្ជាក់ពីកម្រិតសញ្ញាបត្រមុខជំនាញបទពិសោធការងារ និងភ្ជាប់មកជាមួយនូវប្រវត្តិរូប សញ្ញាបត្រថតចម្លងត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ដើម

Daly ២៩

- ចំពោះអ្នកគ្រប់គ្រង និងបុគ្គលិកជាជនបរទេសត្រូវមានសិទ្ធិរស់នៅស្របច្បាប់ក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។

២. ការបើកក្លឹបហាត់ប្រាណ និងការបើកអាជីវកម្មលក់សម្ភារកីឡា

អតិថិជនដែលមានបំណងបើកក្លឹបហាត់ប្រាណ អាជីវកម្មលក់សម្ភារកីឡាត្រូវបំពេញទម្រង់បែបបទដូចខាងក្រោម ៖

២.១. បើកក្លឹបហាត់ប្រាណ

- ពាក្យស្នើសុំ(មានបិទតែមប្រី)..... ០១ច្បាប់
- អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ (ច្បាប់ចម្លង ឬ លិខិតឆ្លងដែន ឬ ទិដ្ឋាការ)..... ០១ច្បាប់
- កិច្ចសន្យា..... ០១ច្បាប់
- ប្លង់បង្ហាញទីតាំងនិងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ..... ០១ច្បាប់
- រូបថត ទំហំ ៤ x ៦ ០៣សន្លឹក

ចំពោះការស្នើសុំបន្ត ទម្រង់បែបបទនេះត្រូវកាត់បន្ថយដោយគ្រាន់តែបំពេញនូវ ៖

- ពាក្យស្នើសុំ(មានបិទតែមប្រី)..... ០១ច្បាប់
- កិច្ចសន្យាបន្ត..... ០១ច្បាប់
- អាជ្ញាប័ណ្ណចាស់..... ០១ច្បាប់
- រូបថត ទំហំ ៤ x ៦ ០៣សន្លឹក

២.២. បើកអាជីវកម្មលក់សម្ភារកីឡា

- ពាក្យស្នើសុំ(មានបិទតែមប្រី)..... ០១ច្បាប់
- អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ (ច្បាប់ចម្លង ឬ លិខិតឆ្លងដែន ឬ ទិដ្ឋាការ)..... ០១ច្បាប់
- កិច្ចសន្យា..... ០១ច្បាប់
- ប្លង់បង្ហាញទីតាំងអាជីវកម្ម និងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ..... ០១ច្បាប់
- រូបថត ទំហំ ៤ x ៦ ០៣សន្លឹក

ចំពោះការស្នើសុំបន្ត ទម្រង់បែបបទនេះត្រូវកាត់បន្ថយដោយគ្រាន់តែបំពេញនូវ ៖

- ពាក្យស្នើសុំ(មានបិទតែមប្រី)..... ០១ច្បាប់
- កិច្ចសន្យាបន្ត..... ០១ច្បាប់
- អាជ្ញាប័ណ្ណចាស់..... ០១ច្បាប់
- រូបថត ទំហំ ៤ x ៦ ០៣សន្លឹក

តម្រូវការឯកសារសម្រាប់ការស្នើសុំ៖

១-បើកក្លឹបហាត់ប្រាណ

២-បើកអាជីវកម្មលក់សម្ភារកីឡា

Deliv ៤

នីតិបុគ្គលសាធារណៈ នីតិបុគ្គលឯកជន និង/ឬ រូបវន្តបុគ្គលមានសិទ្ធិស្នើសុំបើកក្តីបហាត់ប្រាណ អាជីវកម្មលក់សម្ភារកីឡា ដោយភ្ជាប់មកជាមួយនូវឯកសារមួយចំនួនដូចជា៖

- លិខិតស្នើសុំបើកក្តីបហាត់ប្រាណ អាជីវកម្មលក់សម្ភារកីឡា ដោយបញ្ជាក់ពីគោលបំណង ឱ្យច្បាស់លាស់
- ឯកសារអភិបាលកិច្ច និងការគ្រប់គ្រង ដោយភ្ជាប់ជាមួយនូវរចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រង និងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងវិសាលភាព និងលក្ខន្តិកៈរបស់ក្តីប
- ប្រវត្តិរូបរបស់អ្នកគ្រប់គ្រងក្តីប ឬ ម្ចាស់អាជីវកម្មដោយបញ្ជាក់ពីកម្រិតសញ្ញាបត្រ បទពិសោធការងារ និងភ្ជាប់មកជាមួយសញ្ញាបត្រថតចម្លងត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ដើម
- បញ្ជីរាយនាមគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងក្តីប
- បញ្ជីរាយនាមគ្រូបង្វឹក និងកីឡាករ កីឡាការិនី
- បញ្ជីរាយនាមអ្នកជំនាញ និងប្រវត្តិរូប
- លក្ខន្តិកៈរបស់ក្តីប
- របាយការណ៍ ស្តីពីទីតាំង ផ្ទៃដី អគារ និងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធស្របតាមស្តង់ដារ
- របាយការណ៍ ស្តីពីមូលដ្ឋានសម្ភារកីឡារបស់ក្តីប
- បញ្ជីរាយនាមបុគ្គលិកដោយបញ្ជាក់ពីកម្រិតសញ្ញាបត្រមុខជំនាញបទពិសោធការងារ និងភ្ជាប់ជាមួយនូវប្រវត្តិរូប សញ្ញាបត្រថតចម្លងត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ដើម
- ចំពោះអ្នកគ្រប់គ្រង និងបុគ្គលិកជាជនបរទេសត្រូវមានសិទ្ធិរស់នៅស្របច្បាប់ក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

II-សោហ៊ុយលើសេវាកម្ម

សោហ៊ុយលើសេវាកម្មសម្រាប់ការចេញអាជ្ញាប័ណ្ណ ឬ លិខិតអនុញ្ញាតរបស់ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ គោលដៅ មាននៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី៥។ ចំពោះសោហ៊ុយលើសេវាកម្មទាំងនេះ សាលាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ គោលដៅ ត្រូវអនុវត្តឱ្យមានតម្លាភាព ដោយមានការកត់ត្រាក្នុងបញ្ជីច្បាស់លាស់ តាមគោលការណ៍ដែលបានកំណត់ដោយក្រសួង ស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ច។

III-វិធីបឋមនៃការផ្តល់លិខិតអនុញ្ញាត

- ការដាក់សំណុំឯកសារនៃពាក្យស្នើសុំ និងការធ្វើទំនាក់ទំនងទទួលព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធ ត្រូវប្រព្រឹត្តទៅនៅការិយាល័យច្រកចេញចូលតែមួយនៃផ្នែកជូនដំណឹង
- ការិយាល័យច្រកចេញចូលតែមួយត្រូវទទួលរាល់សំណុំឯកសារ នៃពាក្យសុំដែលមានលក្ខណៈគ្រប់គ្រាន់ និងត្រឹមត្រូវតាមបញ្ជីត្រួតពិនិត្យ។ ការទទួលពាក្យស្នើសុំត្រូវចុះកាលបរិច្ឆេទ និងចេញបង្កាន់ដៃទទួលពាក្យ

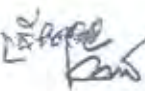
- ការត្រួតពិនិត្យសំណុំឯកសារនៃពាក្យស្នើសុំអាជ្ញាប័ណ្ណ ឬ លិខិតអនុញ្ញាតរបស់សាលាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ គោលដៅមានរយៈពេល ២០ (ម្ភៃ) ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការងារ។ រយៈពេលត្រួតពិនិត្យរាល់សំណុំឯកសារនៃពាក្យសុំត្រូវគិតចាប់ពីថ្ងៃចេញបង្គាន់ដៃទទួលសំណុំឯកសារ នៃពាក្យស្នើសុំ
- រាល់ការសម្រេចលើពាក្យស្នើសុំអាជ្ញាប័ណ្ណ ឬ លិខិតអនុញ្ញាតនានា ត្រូវអនុវត្តតាមបែបបទរដ្ឋបាលរបស់សាលា ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌគោលដៅ
- រាល់អាជ្ញាប័ណ្ណ ឬ លិខិតអនុញ្ញាតដែលផ្តល់ដោយសាលាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌគោលដៅ និងឯកសារពាក់ព័ន្ធនានា សាលាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌគោលដៅត្រូវបញ្ជូនច្បាប់ចម្លងឯកសារទាំងនោះចំនួនមួយច្បាប់ទៅមន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡាភ្នំខេត្ត។

IV-ការត្រួតពិនិត្យតាមដាន

ការពិនិត្យតាមដានលើដំណើរការរបស់សាលា ឬ ថ្នាក់មត្តេយ្យសិក្សាឯកជន ថ្នាក់បណ្តុះបណ្តាលជំនាញ និងភាសាបរទេសវគ្គខ្លីៗតិចជាង១ឆ្នាំ ក្តីបហាត់ប្រាណ និងអាជីវកម្មលក់សម្ភារកីឡា គឺជាសមត្ថកិច្ចរបស់មន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡា និងក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ដោយមានការសហការជាមួយសមត្ថកិច្ចពាក់ព័ន្ធតាមការចាំបាច់ដើម្បីចាត់វិធានការដាក់ស្តង់ដារចំពោះរាល់សកម្មភាពមិនប្រក្រតី។

សូមឯកឧត្តម លោកជំទាវ លោក លោកស្រី ចាត់ចែងអនុវត្តសេចក្តីណែនាំនេះឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១៤ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០១២

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា 



អ៊ុយ សិរីធី

កន្លែងទទួល ៖

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ក្រសួងមហាផ្ទៃ
- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃក្រុមប្រឹក្សាគំរោងទម្រង់រដ្ឋបាល
- រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ
- សាលារាជធានី ខេត្តគោលដៅ
- ឧទ្ធរានលីយក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
- ដើម្បីប្រាបជាព័ត៌មាន
- មន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡាភ្នំខេត្ត
- ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌគោលដៅនៃការិយាល័យច្រកចេញចូលតែមួយ
- ដូចមានចែងក្នុងប្រការ ២ និង ៦
- ដើម្បីអនុវត្ត
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ នា.នីតិកម្ម